



## **BERT MASON YOUNG AMBASSADOR AWARD: Verfahrensordnung (Deutsche Version)**

### **Vorwort**

Der Young Ambassador Award hat zwei Ziele:

- Junge Leute, die sich aktiv für das Wohlergehen der Gemeinschaft engagieren, zu erkennen, zu ermutigen und zu unterstützen
- Das Profil der Lions zu schärfen und unsere eigenen Serviceleistungen zu stärken

Um diese jungen Leute zu erkennen, wird ein Wettbewerb zwischen den europäischen Finalisten während des alljährlichen Europa Forums stattfinden. Den Gewinnern unter den Finalisten werden Auszeichnungen ausgehändigt.

Der Young Ambassador Award hat ein eigenes Logo um ihm einen europäischen Status zu verleihen. Dieses Logo wird im europäischen Finale und von den Mitgliedern des Forums genutzt werden, um diese Auszeichnung zu fördern.

### **A. Finalisten:**

1. Um zugelassen zu werden, dürfen Finalisten am 30. Juni des Jahres, in dem das Europa Forum stattfindet, nicht jünger als 15 oder nicht älter als 18 Jahre sein.
2. Jedes Mitglied des Europa Forums kann und darf nur einen Teilnehmer für den Wettbewerb nominieren.
3. Mitglieder des Forums sind Länder oder Staaten wie im Artikel III – Verfahrensordnung des Europa Forums - definiert.
4. Finalisten müssen beim Vorsitzenden des Europäischen Ausschusses Ende Juni des Jahres, in dem der Wettbewerb stattfindet, registriert sein. Dafür muss das bereitgestellte Bewerbungsformular genutzt werden.
5. Die Kosten, die für die Finalisten durch die Teilnahme am Wettbewerb entstehen, liegen im Verantwortungsbereich der antretenden Mitglieder.

### **B. Wettbewerb:**

1. Das Interview: Jeder Finalist wird von drei Jurymitgliedern interviewt. Falls erwünscht, können Finalisten Fotografien und Illustrationen ihrer Arbeit zeigen. Sie dürfen jedoch keine digitale Präsentation verwenden. Sie können ausserdem einen Übersetzer hinzuziehen, falls sie dies wünschen. Die Präsentation und das Interview sollten zusammen 20 Minuten nicht überschreiten.
2. Die Jury: Der Wettbewerb wird von drei "Nicht-Lions", männlich und weiblich und aus dem Dienstleistungssektor, der Bildung und der Industrie stammend, bewertet. Eines der Jurymitglieder sollte als Vorsitzender der Jury ernannt werden.
3. Die Bewertung: Noten werden wie folgt verteilt:  
Dienstleistung/Projekt: 50% der Noten  
Persönlichkeit und Demonstration von Führungsqualitäten: 15% der Noten  
Einsatz des Preisgeldes: 15% der Noten  
Fähigkeit über die Dienstleistungsaktivitäten zu sprechen: 20% der Noten (falls notwendig mit einem Übersetzer).  
Ein Bewertungs- und Notenbogen wird für jeden Finalisten ausgefüllt. Von diesen werden dann die Gewinner ermittelt.

Die Preise werden wie folgt verliehen und müssen für das jeweilige Projekt ausgegeben werden:

- |          |   |            |
|----------|---|------------|
| 1. Preis | : | 3.500 Euro |
| 2. Preis | : | 1.000 Euro |
| 3. Preis | : | 500 Euro   |

### **C. Verantwortungen des Gastgeberlandes:**

1. Bereitstellung einer Kontaktperson vom Gastkomitee, mit der Aufgabe eine Verbindung zwischen dem europäischen Komitee der jungen Botschafter und des Planungskomitees herzustellen. Dies soll eine reibungslose und effektive Umsetzung des Wettbewerbes bezüglich der folgenden Aspekte garantieren:
  - a. Vorkehrungen für den Wettbewerb an sich.
  - b. Drei Jurymitglieder für den Wettbewerb zu finden. Eines der Jurymitglieder sollte bereits Erfahrung mit der Bewertung beim Europa Forum haben und wird von dem europäischen Komitee der jungen Botschafter nominiert. Es ist recht offensichtlich, dass die Kosten verringert werden, wenn zwei der Jurymitglieder Einheimische sind. Das Gastkomitee ist verantwortlich für das Buchen und die Bezahlung von Übernachtungen und Reisekosten.
  - c. Aktivitäten für die Kandidaten während des Forums.
  - d. Die Kontaktperson sollte in der Lage sein auf Englisch zu kommunizieren.
2. Bereitstellung von Zugangsausweisen zum Veranstaltungsort des Forums für die Jurymitglieder, Finalisten und einem Maximum von zwei Unterstützern (die keine Lions/Leos sind) pro Teilnehmer. Von Lions und Leos, die den Kandidaten gerne zusätzlich unterstützen würden, wird erwartet, dass sie die reguläre Eintrittsgebühren des Forums bezahlen.
3. Bereitstellung von Einrichtungen für die Jurymitglieder, um die Interviews im Privaten durchführen und die Ergebnisse der Finalisten diskutieren zu können. Dies beinhaltet Einrichtungen, in denen sich die Finalisten und ihre Unterstützer zum Warten aufhalten können.
4. Den Finalisten muss die Möglichkeit geboten werden ihre Präsentationen vor einem Publikum derer zu halten, die das Forum besuchen. Dies würde in der Regel direkt nach Abschluss der Bewertung geschehen.
5. Es muss gewährleistet werden, dass der Gewinner eine kurze Präsentation vor dem Europäischen Rat während der Abschlussfeier des Europa Forums halten kann. Eine Trophäe und Replik werden dem Gewinner überreicht. Auszeichnungen und Preisgelder werden dem Gewinner sowie den Gewinnern des zweiten und dritten Platzes ausgehändigt. Das Preisgeld wird im Idealfall per Banküberweisung überreicht. Alle europäischen Finalisten erhalten ein Teilnahmezertifikat.
6. Die Replik sollte eine Inschrift in folgendem Stil aufweisen: "Europa Forum Tallinn Young Ambassador European Winner 2019" und das Logo der Lions beinhalten.
7. Alle Kosten, die im Zusammenhang der Durchführung und Organisation der oben genannten Punkte entstehen, einschliesslich des Preisgeldes von 5.000 Euro. Das Gastgeberland kann Sponsoren anwerben, um eine Finanzierung für die Auslagen bereitzustellen.

#### **D. Das Europäische Komitee:**

1. Das Komitee besteht aus einem Vertreter jedes der zwei zukünftigen Foren, des aktuellen Forums und der unmittelbar letzten Gastgeber, sowie einem Vertreter aus Belgien, den Britischen Inseln und Irland und Deutschland. Die drei letztgenannten sind die Gründungsländer des Wettbewerbes.
2. Der gewählte Vorsitzende des Komitees hält sein Amt über einen Zeitraum von drei Jahren und kann für erneute drei Jahre wiedergewählt werden. Der maximale Zeitraum beträgt sechs Jahre.

#### **E. Verantwortungen des Vorsitzenden der European Young Ambassador:**

1. Sich mit dem Gastgeberkomitee des Forums in Verbindung setzen.
2. Den richtigen Kontakt diesbezüglich herausfinden!
3. Unterbringung für die Kandidaten. Das Komitee hat beschlossen, dass das Gastgeberkomitee Unterbringungen vorwiegend bei einheimischen Lions oder Leos findet, falls dies möglich ist, um die Kosten zu senken.
4. Sicherstellen, dass die Finalisten am Freitagabend ein gemeinsames Abendessen haben.
5. Informationen zu den Workshops, Treffen und der Präsentation dem Gastgeberkomitee zuschicken.
6. Am Europa Forum teilnehmen. Einen Workshop durchführen und das Treffen des Europa Komitees sowie die Präsentationen der Finalisten für die Lions leiten. Sicherstellen, dass Sitzungsprotokolle erstellt und verbreitet werden. Sicherstellen, dass Anwesenheitslisten und Kontaktdaten aller Lions, die die Young Ambassador Veranstaltung besuchen, geführt werden. Email-Adressen sind dabei besonders wichtig.
7. Nach Beendigung des Europa Forums wird den Teilnehmern per Email für ihre Teilnahme gedankt. Das Bewerbungsformular und Leitfäden für den Wettbewerb im kommenden Jahr werden angehängt.
8. In regulären Abständen zwischen den Foren soll den Lions eine Email zugeschickt werden, um das Interesse der Lions am Wettbewerb beizubehalten.
9. Gewährleisten, dass das Bewerbungsformular und die Leitfäden für den Young Ambassador Wettbewerb auf der Webseite des Europa Forums zu finden sind.
10. Bewerbungsformulare von Finalisten, die Mitglieder des Forums fördern, ca. einen Monat vor dem Forum entgegennehmen; diese zu den drei Jurymitgliedern schicken, zusammen mit den Rollen und Aufgaben der Jurymitglieder, Anweisungen bezügliches des Veranstaltungsortes des Wettbewerbes und Bereitstellung von Auswertungsformularen. Eins der Jurymitglieder als leitendes Jurymitglied wählen.
11. Veranlassen, dass die Trophäe zum Forum zurückgegeben wird und fertig für die Übergabe an den nächsten Gewinner ist. Das Gastgeberkomitee ist verantwortlich für Repliken der Trophäe für den Gewinner.

#### **F. Verantwortungen der Mitglieder des Europa Komitees**

1. Mitglieder sollten während der Komiteetreffen anwesend sein.
2. Falls Mitglieder nicht teilnehmen können, können sie einen geeigneten Vertreter nominieren.
3. Da alle Treffen auf Englisch stattfinden, sollten die Mitglieder des Komitees ein gutes Verständnis der englischen Sprache haben, um Missverständnisse zu vermeiden.